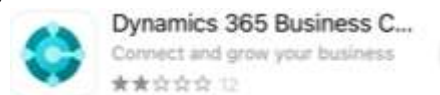


Hej.

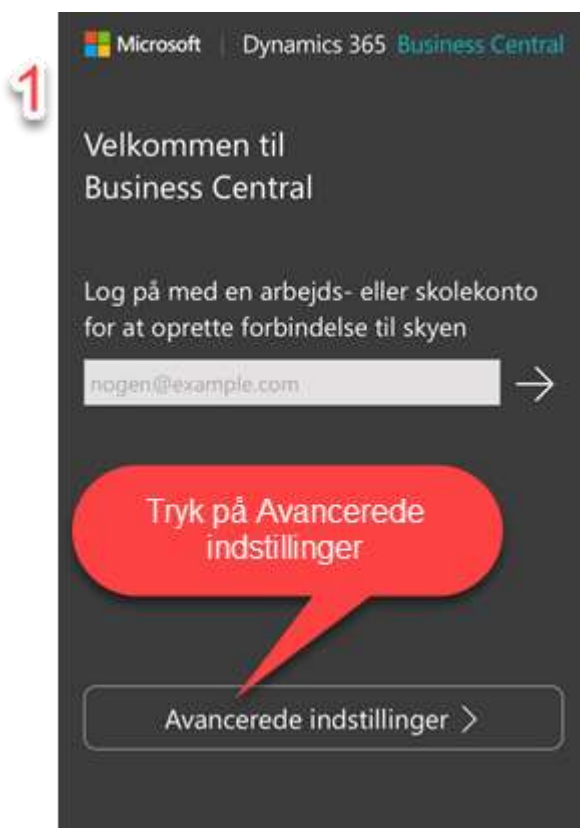
Installation af APP til tidsregistrering.

Hvis der er problemer tal, med din kollega eller kontakt mig. Har du helt styr på det, hjælp gerne din kollega. Vejledning til brug af APP'en sendes som SMS lidt senere og kan også findes i kantinerne fra middagstid.

1. Hvis du har en iPhone, gå i 'App Store'. Hvis du har anden smartphone end iPhone gå til 'Play Butik'.
2. I Søge feltet skriver du: business central. Der fremkommer en liste, og den App du skal vælge hedder helt præcist 'Dynamics 365 Business Central' og har et ikon som denne:



3. Hent den og start den. Følg nedenstående vejledning til opsætning:
<https://bc.kaship.dk/bc>



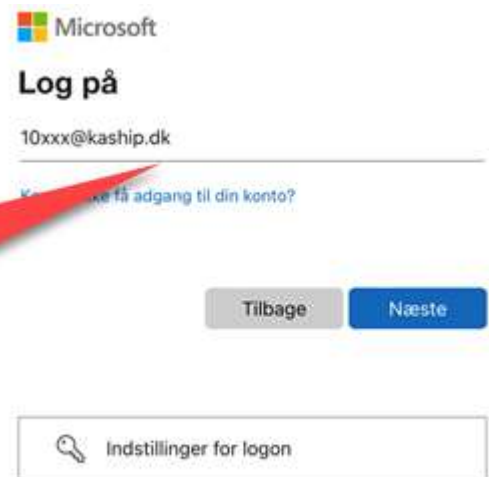
3



Https://bc.kaship.dk/bc

4

Skriv dit nye medarbejdernummer på 5 cifre, som vist.
KSE medarbejdere har 6 cifret medarbejdernummer



Microsoft

← 10181@kaship.dk

5

Indtast adgangskode

.....

Jeg har glemt min adgangskode

Log på

Indtast din adgangskode.

Adgangskoden består af 3 ting:

1. De sidste 4 cifre i dit cpr-nummer, f.eks. 1513
2. Dernæst et ! (udråbstegn) efterfulgt af et stort K og et lille s, !Ks
3. Til sidst dit nye medarbejdernummer, f.eks. 10532

I dette eksempel bliver adgangskoden således:
1513!Ks10532

Tryk til sidst på 'Log på'

^ v

Done

Microsoft

10181@kaship.dk

6

Vil du forblive logget på?

Gør dette for at reducere det antal gange, du bliver bedt om at logge på.

Vis ikke dette igen

Nej

Ja

Marker feltet 'Vis ikke dette igen' og tryk på 'JA'

Dynamics 365 Business Central

CRONUS KS 0922

JobManager

0

Timeklæde

7

Du er nu inde og kan begynde at registrere din dagseddel. Følg separat vejledning til dette

